

行動援護サービス 重要事項説明書



(株)ライバルハーツ

障害者総合支援サービス（行動援護用）

重 要 事 項 説 明 書

この「重要事項説明書」は、当事業所とサービス利用契約の締結を希望される方に対して、社会福祉法第 76 条及び「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例（平成 24 年大阪府条例第 107 号）」第 10 条の規定に基づき、当事業所の概要や提供するサービスの内容、契約を締結する前に知っておいていただきたいことを事業者が説明するものです。

1 行動援護サービスを提供する事業者について

事 業 者 名 称	株式会社 TRIBAL HEARTS
代 表 者 氏 名	代表取締役 宇治田 幸司
本 社 所 在 地 (連 絡 先)	大阪市鶴見区安田四丁目 9 番 2 6 号 電話：06-6780-4906 FAX：06-6780-4906
法人設立年月日	平成 28 年 10 月 27 日

2 ご利用者へのサービス提供を担当する事業所について

(1) 事業所の所在地等

事 業 所 名 称	訪問介護事業所 ケア希望～のぞみ～		
サ ー ビ ス の 主たる対象者	知的障害者（18 歳未満の者を含む） 障害児（18 歳未満の知的障害者） 精神障害者（18 歳未満の者を含む） 難病等対象者（18 歳未満の者を含む）		
大 阪 市 指 定 事 業 所 番 号	行動援護 2719200939 号（平成 29 年 3 月 1 日指定）		
事 業 所 所 在 地	大阪市鶴見区安田三丁目 1 1 番 2 2 号		
連 絡 先 相 談 担 当 者 名	電話 06-6926-9865 F A X 06-6780-4931 宇治田 幸司		
事業所の通常の 事業実施地域	大阪市鶴見区、城東区、旭区、都島区、大東市、東大阪市、門真市、 守口市		
事業所が行なう 他の指定障がい 福祉サービス	居宅介護	2719200939 号	平成 29 年 3 月 1 日指定
	重度訪問介護	2719200939 号	平成 29 年 3 月 1 日指定
	同行援護	2719200939 号	平成 29 年 3 月 1 日指定
	移動支援事業	2769200417 号	平成 29 年 3 月 1 日登録

(2) 事業の目的および運営方針

事 業 の 目 的	居宅介護の適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、居宅介護の円滑な運営管理を図ると共に、利用者及び障害児の保護者の意思及び人格を尊重し、利用者等の立場に立った適切な居宅介護の提供を確保する。
-----------	---

運 営 方 針	1. 事業所は、利用者が居宅において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、介護・相談及び助言その他の生活全般にわたる援助を適切にかつ効果的に行うものとする。 2. 居宅介護の実施にあたっては、利用者等の必要な時に必要な居宅介護ができるよう努めるものとする。 3. 居宅介護に実施にあたっては、地域との結びつきを重視し、利用者等の所在する市町村、他の指定障害福祉サービス事業者、その他福祉サービス又は保健医療サービスを提供する者との綿密な連携に努めるものとする。 4. 前 3 項の他、障害者自立支援法（平成 17 年法律第 123 号）及び「障害者自立支援法に基づく指定障害福祉サービス事業の人員、設備及び運営に関する基準等に関する省令」（平成 18 年厚生労働省令第 58 号）に定める内容のほか関係法令等を遵守し、事業を実施するものとする。
---------	--

(3) 事業所窓口の営業日及び営業時間

営 業 日	月曜日～土曜日までとする（但し、国民の祝日、12 月 31 日～1 月 3 日までを除く）
営 業 時 間	午前 9 時 00 分～午後 6 時 00 分までとする（転送電話により 24 時間連絡可能）

(4) サービス提供可能な日と時間帯

サービス提供日	月曜日～土曜日までとする（但し、国民の祝日、12 月 31 日～1 月 3日までを除く）
サービス提供時間	24 時間とする

(5) 事業所の職員体制

管 理 者	宇治田 幸司
-------	--------

職 種	職 務 内 容	人 員 数
管理者	1 従業者及び業務の管理を、一元的に行います。 2 従業者に、法令等の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行います。	常 勤 1 人

サービス提供責任者	1 利用者が居宅において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、障がい福祉サービスが適切に行われるようアセスメントを実施し、援助の目標を達成するための手順と所要時間を明確にした手順書を作成します。 2 利用者又は障がい児の保護者の日常生活全般の状況及び希望等を踏まえて、具体的なサービスの内容等を記載した行動援護計画を作成します。 3 利用者及びその同居の家族に行動援護計画の内容を説明し、同意を得て交付します。 4 行動援護計画の実施状況の把握を行ない、必要に応じて行動援護計画の変更を行います。 5 指定行動援護事業所に対する指定行動援護の利用の申込みに係る調整を行います。 6 行動援護従業者（以下「ヘルパー」という）等に対する技術指導等のサービスの内容の管理を行います。 7 ヘルパーに対して、具体的な援助目標及び援助内容を指示するとともに、利用者の状況についての情報を伝達します。	常 勤 1 人 非常勤 0 人
ヘルパー	1 行動援護計画に基づき、行動援護サービスを提供します。 2 サービス提供後、サービスの提供日、内容、利用者の心身の状況等について、サービス提供責任者に報告を行います。	常 勤 4 人 非常勤 6 人
事務職員	介護給付費等の請求事務及び通信連絡事務等を行います。	常 勤 1 人 非常勤 0 人

3 提供するサービスの内容と料金および利用者負担額について

(1) 提供するサービスの内容について

(2)

サービス区分と種類	サ ー ビ ス の 内 容
行動援護計画の作成	利用者の意向や心身の状況等のアセスメントを行い、援助の目標に応じて具体的なサービス内容を定めた手順書を作成し、この手順書を元に行動援護計画を作成します。
予防的対応	初めての場所で何が起こるかわからない等のため、不安定になったり、不安を紛らわすために不適切な行動がでないよう、あらかじめ目的地、道順、目的地での行動などを、言葉以外のコミュニケーション手段も用いて説明し、落ち着いた行動がとれるように支援を行います。 視覚、聴覚等に与える影響が問題行動の引き金となる場合に、本人の視界に入らないよう工夫するなど、どんな条件のときに問題行動が起こるかを熟知した上での予防的対応等を行います。

制御的対応	何らかの原因で本人が問題行動を起こしてしまった時に、本人や周囲の人の安全を確保しつつ問題行動を適切におさめるように支援を行います。
	危険であることを認識できないために車道に突然飛び出してしまうといった、不適切な行動、自傷行為を適切におさめるように支援を行います。
	本人の意思や思いこみにより、突然動かなくなったり、特定のもの（例えば自動車、看板、異性等）に強いこだわりを示すなど極端な行動を引き起こす際の対応をします。
身体介護的対応	便意の認識が出来ない者の介助や排便後の後始末等の対応をします。
	外出中に食事をとる場合の食事介助を行います。
	外出前後に行われる衣服の着脱介助などを行います。

(2) ヘルパーの禁止行為

ヘルパーはサービスの提供にあたって次の行為は行いません。

- ①医療行為
- ②利用者又は家族の金銭、預貯金通帳、証書、書類などの預かり
- ③利用者又は家族からの金銭、物品、飲食の授受
- ④利用者の同居家族に対するサービス
- ⑤利用者の日常生活の範囲を超えたサービス（長期にわたる外出など）
- ⑥身体拘束その他利用者の行動を制限する行為
（利用者又は第三者等の生命や身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除く）
- ⑦その他利用者又は家族等に対して行なう宗教活動、政治活動、営利活動、その他迷惑行為

(3) 提供するサービスの料金とその利用者負担額について

提供するサービスについて、厚生労働省の告示の単価による利用料が発生します。

利用者負担は現在、サービス量と所得に着目した負担の仕組み（１割の定率負担と所得に応じた負担上限月額の設定）となっています。

定率負担、実費負担のそれぞれに、低所得の方に配慮した軽減策が講じられています。

※ 障がい福祉サービスの定率負担は、所得に応じて負担上限月額が設定され、ひと月に

負担上限月額等に関する詳細については、お住まいの市町村窓口までお問合せください。

利用したサービス量にかかわらず、それ以上の負担は生じません。

利用料金は、次表のとおりです。

厚生労働大臣が定める基準により算定した費用の額（下表の1割が利用負担額）となります。

		(単位数)	利用料	
			10割	1割負担
行動援護サービス費	所要時間 30 分未満の場合	288	¥3,156	¥315
	所要時間 1 時間未満の場合	437	¥4,789	¥478
	所要時間 1 時間以上 1 時間 30 分未満の場合	619	¥6,784	¥678
	所要時間 1 時間 30 分以上 2 時間未満の場合	762	¥8,351	¥835
	所要時間 2 時間以上 2 時間 30 分未満の場合	905	¥9,918	¥991
	所要時間 2 時間 30 分以上 3 時間未満の場合	1047	¥11,475	¥1,147
	所要時間 3 時間以上 3 時間 30 分未満の場合	1191	¥13,053	¥1,305
	所要時間 3 時間 30 分以上 4 時間未満の場合	1334	¥14,620	¥1,462
	所要時間 4 時間以上 4 時間 30 分未満の場合	1479	¥16,209	¥1,620
	所要時間 4 時間 30 分以上 5 時間未満の場合	1623	¥17,788	¥1,778
	所要時間 5 時間以上 5 時間 30 分未満の場合	1764	¥19,333	¥1,933
	所要時間 5 時間 30 分以上 6 時間未満の場合	1904	¥20,867	¥2,086
	所要時間 6 時間以上 6 時間 30 分未満の場合	2046	¥22,424	¥2,242
	所要時間 6 時間 30 分以上 7 時間未満の場合	2192	¥24,024	¥2,402
	所要時間 7 時間以上 7 時間 30 分未満の場合	2340	¥25,646	¥2,564
	所要時間 7 時間 30 分以上の場合	2485	¥27,235	¥2,723

※夜間（18:00～22:00）又は早朝（6:00～8:00）の場合

上記単位数の 25%増
し

※深夜（22:00～6:00）の場合

上記単位数の 50%増
し

※訪問介護員 2 名派遣の場合

上記単位数 ×
200/100

※特定事業所加算

特定事業所加算Ⅱを取得しています

上記単位数に 10%加
算

※ サービス提供時間数は、実際にサービス提供に要した時間ではなく、行動援護計画に位置づけた時間数によるものとします。なお、計画時間数と実際にサービス提供に要した時間が大幅に異なる場合は、行動援護計画の見直しを行ないます。

※ サービス提供を行う手順書等により、市町村が 2 人派遣を認めた場合は、利用者の

同意のもとヘルパー２人を同時派遣しますが、その場合の費用は２人分となり、利用者負担額も２倍になります。

- ※ 利用者の体調等の理由で行動援護計画に予定されていたサービスが実施できない場合、利用者の同意を得てサービス内容を変更することができます。この場合、事業者は変更後のサービス内容と時間により利用料金を請求いたします。
- ※ 介護給付費等について事業者が代理受領を行わない(利用者が償還払いを希望する)場合は、介護給付費等の全額をいったんお支払いいただきます。この場合、「サービス提供証明書」を交付しますので、「領収書」を添えてお住まいの市町村に介護給付費等の支給（利用者負担額を除く）を申請してください。

【その他加算・減算】

		(単位 数)	利用料	
			10 割	1 割負担
初回加算	1 月につき	200	¥2,192	¥219
行動障害支援 指導連携加算	移行する日の属する月につき 1 回	273	¥2,992	¥299
利用者負担上 限額管理加算	1 月につき	150	¥1,644	¥164
緊急時対応加 算	1 回につき（月 2 回を限度）	100	¥1,096	¥109
喀痰吸引等支 援体制加算	1 人 1 日あたり	100	¥1,096	¥109
	1 月につき（利用者ごとに、当該月の介護報酬総単位数※について算定） ※基本サービス費+各種加算・減算の単位数			
	減算区分	単位数	利用料 (10 割分)	
身体拘束廃止 未実施減算	—	報酬総単位数×1％ ※1 単位未満の端数は四 捨五入	左の単位数× 1 単位の単価	
虐待防止措置 未実施減算	—	報酬総単位数×1％ ※1 単位未満の端数は四 捨五入	左の単位数× 1 単位の単価	
業務継続計画 未策定減算	令和 7 年 4 月 1 日より開始	報酬総単位数×1％ ※1 単位未満の端数は四 捨五入	左の単位数× 1 単位の単価	
情報公表未報 告減算	—	報酬総単位数×5％ ※1 単位未満の端数は四 捨五入	左の単位数× 1 単位の単価	
	1 月につき（利用者ごとに、当該月の介護報酬総単位数※について算定） ※基本サービス費+各種加算・減算の単位数			

	加算区分	処遇改善加算の単位数	利用料 (10 割分)
介護職員等処 遇改善加算	Ⅱ	介護報酬総単位 数 × 36.70% (※1 単 位未満 の端数 は四捨 五入)	左の単位数 × 1 単位の単価

※ 緊急時対応加算は、利用者やその家族等からの要請を受けて、サービス提供責任者が行動援護計画の変更を行い、ヘルパーが行動援護計画において計画的に訪問することとなっていないサービスを緊急に行った場合に加算します。

※ 初回加算は、新規に行動援護計画を作成した利用者に対して、初回のサービス提供と同月内に、サービス提供責任者が、自らサービス提供を行う場合又は他のヘルパーがサービス提供を行う際に同行した場合に加算します。

※ 特別地域加算は、厚生労働大臣が定める地域に居住している利用者に対して、サービス提供を行った場合に加算します。

なお、本加算を算定する場合は、通常の事業の実施地域を越えてサービス提供を行った際にいただくことになっている交通費は徴収しません。

お住まいの場所が、対象地域に当たるかどうかは、受給者証に記載されています。

③ 利用者の依頼により、利用者の負担上限月額を超えて事業者が利用者負担額を徴収しないよう、利用者負担額の徴収方法の管理を行った場合は、以下の料金が加算されます。

内 容	利用料	利用者負担額	
利用者負担上限額管理加算	1,635 円	163 円	1 月あたり

4 その他の費用について

① 交通費	利用者の居宅が、通常の事業の実施地域以外の場合、交通費の実費を請求いたします。なお、自動車を使用した場合の交通費は次の額とする。 (1) 事業所から片道 10 k m 未満 500 円 (2) 事業所から片道 10 k m 以上 1,000 円	
② キャンセル料	サービスの利用をキャンセルする場合、キャンセルの連絡をいただいた時間に応じて、下記によりキャンセル料を請求させていただきます。	
	24 時間前までのご連絡の場合	キャンセル料は不要です
	12 時間前までにご連絡の場合	1 提供あたりの利用料の 50% を請求いたします。
	12 時間前までにご連絡のない場合	1 提供あたりの利用料の 100% を請求いたします。

※ただし、利用者の病状の急変や急な入院等の場合には、キャンセル料は請求いたしません。

③ サービス提供にあたり必要となる利用者の居宅で使用する電気、ガス、水道の費用 ④ 同行援護におけるヘルパーの公共交通機関等の交通費	<u>利用者（お客様）の別途負担となります。</u>
---	----------------------------

5 利用者負担額及びその他の費用の支払い方法について

利用者負担額その他の費用の支払い方法について	利用者負担額及びその他の費用について、サービスを利用した月の翌月 10 日までに利用月分の請求書をお届けします。サービス提供の記録と内容を照合のうえ、請求月の 10 日までに、下記のいずれかの方法によりお支払い下さい。 (ア) 現金支払い (イ) 利用者指定口座からの自動振替 (ウ) 事業者指定口座への振り込み 関西みらい銀行 鶴見支店 普通 口座番号 0117024 口座名義人 株式会社 TRIBAL HEARTS お支払いを確認しましたら、必ず領収書をお渡ししますので、保管をお願いします。 また、介護給付費等について市町村より給付を受けた場合は、受領通知をお渡ししますので、必ず保管をお願いします。
------------------------	--

※ 利用料、その他の費用の支払いについて、支払い能力があるにもかかわらず支払い期日から 3 月以上遅延し、故意に支払いの督促から 14 日以内にお支払がない場合には、契約を解約した上で、未払い分をお支払いいただくことがあります。

6 担当ヘルパーの変更を希望される場合の相談窓口について

利用者のご事情により、担当ヘルパーの変更を希望される場合は、右のご相談担当者までご相談ください。	ア 相談担当者氏名 宇治田 幸司 イ 連絡先電話番号 06-6926-9865 同 ファックス番号 06-6780-4931 ウ 受付日及び受付時間 月曜～土曜 午前 8 時 30～午後 5 時 30 分
--	---

※ 担当ヘルパーの変更に関しては、利用者等の希望を尊重して調整を行いますが、当事業所の人員体制などにより、ご希望にそえない場合もありますことを予めご了承ください。

7 サービスの提供にあたっての留意事項

(1) 市町村の支給決定内容等の確認

サービスの提供に先立って、受給者証に記載された支給量・支給内容・利用者負担上限月額を確認させていただきます。受給者証の住所、支給量などに変更があった場合は速やかに事業者にお知らせください。

(2) 行動援護計画の作成

確認した支給決定内容に沿って、利用者及び家族の意向に配慮しながら「行動援護計画」を作成します。作成した「行動援護計画」については、案の段階で利用者又は家族に内容を説明し、利用者の同意を得た上で成案としますので、ご確認いただくようお願いします。

サービスの提供は「行動援護計画」にもとづいて行ないます。実施に関する指示や命令はすべて事業者が行ないますが、実際の提供にあたっては、利用者等の訪問時の状況や意向に十分な配慮を行ないます。

(3) 行動援護計画の変更等

「行動援護計画」は、利用者等の心身の状況や意向などの変化により、必要に応じて変更することができます。

また、サービス利用の変更・追加は、ヘルパーの稼働状況により利用者が希望する時間にサービスの提供ができないことがあります。その場合は、他の利用可能日時を利用者に提示するほか、他事業所を紹介するなど必要な調整をいたします。

(4) 担当ヘルパーの決定等

サービス提供時に、担当のヘルパーを決定します。ただし、実際のサービス提供にあたっては、複数のヘルパーが交替してサービスを提供します。担当のヘルパーや訪問するヘルパーが交代する場合は、あらかじめ利用者に説明するとともに、利用者及びその家族等に対してサービス利用上の不利益が生じないよう十分に配慮します。

利用者から特定のヘルパーを指名することはできませんが、ヘルパーについてお気づきの点やご要望がありましたら、お客様相談窓口等にご遠慮なく相談ください。

(5) サービス実施のために必要な備品等の使用

ヘルパーが事業所に連絡する場合の電話を使用させていただく場合があります。

8 虐待の防止について

事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、「障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律(平成23年法律第79号)」を遵守するとともに、下記の対策を講じます。

① 虐待防止に関する責任者を選定しています。

虐待防止に関する責任者	管理者 宇治田 幸司
-------------	------------

② 成年後見制度の利用を支援します。

③ 苦情解決体制を整備しています。

④ 従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を実施しています。

9 秘密の保持と個人情報の保護について

①利用者及びその家族に関する秘密の保持について	事業者は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「福祉事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」を遵守し、適切な取り扱いに努めるものとします。 ○事業者及び事業者の使用する者(以下「従業者」という。)は、サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。 ○また、この秘密を保持する義務は、サービス提供契約が終了した後においても継続します。 ○事業者は、従業者に業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者である期間及び従業者でなくなった後においても、その秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容とします。
-------------------------	--

②個人情報の保護について	○ 事業者は、利用者からあらかじめ文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等で使用する等、他の障がい福祉サービス事業者等に、利用者の個人情報を提供しません。また利用者の家族の個人情報についても、当該利用者の家族からあらかじめ文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議で使用する等、他の福祉サービス事業者等に利用者の家族の個人情報を提供しません。 ○ 事業者は、利用者及びその家族に関する個人情報が含まれる記録物（紙によるものの他、電磁的記録を含む。）については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとします。 ○ 事業者が管理する情報については、利用者の求めに応じてその内容を開示することとし、開示の結果、情報の訂正、追加または削除を求められた場合は、遅滞なく調査を行い、利用目的の達成に必要な範囲内で訂正等を行うものとします。（開示に際して複写料などが必要な場合は利用者の負担となります。）
--------------	---

10 緊急時の対応方法について

①・

サービス提供中に、利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じるとともに、利用者が予め指定する連絡先にも連絡します。

主治医	利用者の主治医	
	所属医療機関名称	
	所在地及び電話番号	
家族等	緊急連絡先の家族等	氏名 様 続柄
	住所及び電話番号	(携帯)

② 上記以外の緊急時において、利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合に、下記の対応可能時間に連絡を受けた際は、利用者の状態に応じて、必要な対応を行います。

連絡先：電話番号 06-6926-9865 （対応可能時間 6：00～22：00）

11 事故発生時の対応方法について

利用者に対する同行援護の提供により事故が発生した場合は、都道府県、市町村、利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

また、利用者に対する同行援護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行います。

市町村	市 町 村 名	大阪市
	担 当 部 ・ 課 名	障がい者施策部障がい支援課
	電 話 番 号	06-6208-8082

本事業者は、下記の損害賠償保険に加入しています。

保険会社名 三井住友海上火災保険株式会社
 保険名 福祉事業総合賠償責任保険
 保障の概要 対人：1億円限度 対物：1億円限度

12 身分証携行義務

行動援護従業者は、常に身分証を携行し、初回訪問時及び利用者または利用者の家族から提示を求められた時は、いつでも身分証を提示します。

13 心身の状況の把握

指定行動援護の提供に当たっては、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めるものとします。

14 連絡調整に対する協力

行動援護事業者は、指定行動援護の利用について市町村又は相談支援事業を行うものが行う連絡調整にできる限り協力します。

15 他の指定障がい福祉サービス事業者等との連携

指定行動援護の提供に当り、市町村、他の指定障がい福祉サービス事業者及び保健医療サービスまたは福祉サービスの提供者と密接な連携に努めます。

16 サービス提供の記録

- ① 指定行動援護の実施ごとに、そのサービスの提供日、内容、実績時間数及び利用者負担額等を、サービス提供の終了時に利用者の確認を受けることとします。また利用者の確認を受けた後は、その控えを利用者に交付します。
- ② 指定行動援護の実施ごとに、サービス提供実績記録票に記録を行い、利用者の確認を受けます。
- ③ これらの記録はサービス完結の日から5年間保存し、利用者は、事業者に対して保存されるサービス提供記録の閲覧及び複写物の交付を請求することができます。
(複写等にかかる費用は実費を負担いただきます。)

17 指定行動援護サービス内容の見積もりについて

契約に際して、利用者のサービス内容に応じた見積もり(契約書別紙)を作成します。

18 苦情解決の体制及び手順

(ア) 提供した指定行動援護に係る利用者及びその家族からの相談及び苦情を受け付けるための窓口を設置します。(下表に記す【事業者の窓口】のとおり)

本事業所では地域にお住まいの方を第三者委員に選任し、地域住民の立場から本事業所に対するご意見などもいただいています。本事業所への苦情や意見は第三者委員に相談することもできます。

(イ) 相談及び苦情に円滑かつ適切に対応するための体制及び手順は以下のとおりとします。

- ① 苦情又は相談があった場合は、利用者の状況を詳細に把握するため必要に応じ訪問を実施し、状況の聞き取りや事情の確認を行う。
- ② 管理者は、従業者に事実関係の確認を行う。
- ③ 相談担当者は、把握した状況を他の相談者とともに検討を行い対応を決定する。対応内容に基づき、必要に応じて関係者への連絡調整を行うと共に、利用者へ必ず対応方法を含めた結果報告を行う。(時間を要する内容もその旨を翌日までに連絡する。)
- ④ 対応内容に基づき、必要に応じて関係者への連絡調整を行うと共に、利用者へ必ず対応方法を含めた結果報告を行う。(時間を要する内容もその旨を翌日までに連絡する。)

【事業者の窓口】 株式会社 TRIBAL HEARTS 訪問介護事業所 ケア希望へのぞみ～ 宇治田 幸司	所在地 大阪市鶴見区安田三丁目 1 1 番 2 2 号 電話番号 06-6926-9865FAX 番号 06-6780-4931 受付時間 9 時 00 分～18 時 00 分
【市町村の窓口】	
【公的団体の窓口】 大阪府社会福祉協議会 運営適正化委員会 「福祉サービス苦情解決委員会」	所在地 大阪市中央区谷町 7-4-15 大阪府社会福祉会館 2 階 電話番号 06-6191-3130 ファックス番号 06-6191-5660 受付時間 月～金曜日（祝日を除く） 午前 10 時～午後 4 時

19 サービス提供開始可能年月日

サービス提供開始が可能な年月日	令和	年	月	日
-----------------	----	---	---	---

20 重要事項説明の年月日

この重要事項説明書の説明年月日	令和	年	月	日
-----------------	----	---	---	---

上記内容について、「大阪府指定障害福祉サービス事業者の指定並びに指定障害福祉サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例（平成 24 年大阪府条例第 107 号）」第 10 条に基づき、利用者に説明を行いました。

事業者	所在地	大阪市鶴見区安田四丁目 9 番 2 6 号
	法人名	株式会社 TRIBAL HEARTS
	代表者名	代表取締役 宇治田 幸司
	事業所名	訪問介護事業所 ケア希望～のぞみ～
	説明者氏名	管理者・サービス提供責任者 宇治田 幸司

上記内容の説明を事業者から確かに受けました。

利用者	住所	
	氏名	

代理人	住所	
	氏名	